



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

RENCANA KERJA TAHUNAN BAPELKES CIKARANG TAHUN 2017

**BALAI PELATIHAN KESEHATAN CIKARANG
BADAN PPSDM-KES - KEMENTERIAN KESEHATAN RI
2017**

KATA PENGANTAR

Segala puji hanyalah milik Allah, SWT karena hanya dengan karunia dan ridlonya-Nya penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Bapelkes Cikarang Tahun 2017 dapat diselesaikan. Dokumen ini disusun sebagai pedoman dalam pencapaian target pencapaian IKU Bapelkes Cikarang.

RKT ini menjadi salah satu tolak ukur untuk menilai keberhasilan capaian kinerja Bapelkes Cikarang dan juga dapat digunakan pimpinan sebagai bahan masukan dalam melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi yang diemban oleh seluruh seksi/sub bagian di Bapelkes Cikarang. RKT Balai Pelatihan Kesehatan Cikarang tahun 2017 juga dapat menjadi alat monitoring dan evaluasi terhadap pencapaian-pencapaian yang akan dilaksanakan selama kurun waktu tahun 2017.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati, kami menghaturkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dokumen ini. Semoga dokumen ini bermanfaat bagi kita semua.

Bekasi, Januari 2017
Kepala Balai Pelatihan Kesehatan

Asep Zaenal Mustofa, SKM, M.EPid
NIP. 196601061988031002

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	5
1.3 Tujuan Penulisan.....	8
1.4 Organisasi.....	8
1.5 Sistematika Penulisan	12
BAB II EVALUASI KINERJA TAHUN 2015	13
2.1 Pencapaian Tujuan dan Sasaran	13
2.2 Pencapaian Kinerja	14
BAB III RENCANA KINERJA TAHUN 2017	33
3.1 Rencana Program Kerja	33
3.2 Rencana Anggaran	56
BAB IV RENCANA EVALUASI KINERJA TAHUN 2017	48
BAB V PENUTUP	58

DAFTAR TABEL

Hal

Tabel 2.2.1: Pengukuran Penetapan Kinerja Bapelkes Cikarang Tahun 2015	13
Tabel 2.2.2: Tabel perbandingan target dan realisasi Jumlah Peserta Diklat Tahun 2015.....	15
Tabel 2.3.1: Realisasi DIPA Bapelkes Cikarang TA 2016....	37
Tabel 3.1.1: Program kegiatan, sasaran dan indikator Bapelkes Cikarang Tahun 2017	39
Tabel 3.2.1: Rencana Anggaran Bapelkes Cikarang Tahun 2017	56
Tabel 4.1: Instrumen Evaluasi RKT.....	67
Tabel 4.2: Keterangan Bobot Penilaian	74

DAFTAR DIAGRAM

Hal

Diagram 1.4.1: Struktur Organisasi Bapelkes Cikarang

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Agenda pembangunan kesehatan tahun 2015-2019 adalah mewujudkan akses dan mutu pelayanan kesehatan yang semakin mantap. Pengertian dasarnya adalah, setiap orang mendapatkan hak pelayanan kesehatan sesuai kebutuhan, di tempat pelayanan kesehatan yang terstandar, dilayani oleh tenaga kesehatan yang kompeten, menggunakan standar pelayanan, dengan biaya yang terjangkau serta mendapatkan informasi yang adekuat atas kebutuhan pelayanan kesehatannya

untuk mewujudkan hal tersebut diperlukan kebersamaan pemahaman semua pemangku kepentingan, komitmen yang kuat dan kepemimpinan yang konsisten baik di tingkat nasional maupun di tingkat daerah. Karena sesungguhnya pembangunan kesehatan adalah upaya yang dilaksanakan oleh semua komponen bangsa yang bertujuan untuk meningkatkan

keasadaran, kemauan, dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar peningkatan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi tingginya dapat terwujud. Untuk mewujudkan itu salah satunya adalah melalui tenaga kesehatan yang profesional dan berdedikasi tinggi.

Dalam UU Kesehatan RI, No. No. 36/2009, tentang kesehatan pasal 25, dinyatakan bahwa ayat (1) Pengadaan dan Peningkatan mutu tenaga kesehatan diselenggarakan oleh pemerintah, pemerintah daerah, dan/atau masyarakat melalui pendidikan dan /atau pelatihan. (2) Penyelenggaraan pendidikan dan atau pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi tanggung jawab Pemerintah dan pemerintah daerah.

Sehubungan dengan upaya pengadaan dan peningkatan mutu tenaga kesehatan, Menteri Kesehatan RI dalam PerMenkes RI No. 1575/Menkes/Per/XI/2005 tentang organisasi dan tatakerja Departemen Kesehatan RI, pasal 741, menyatakan bahwa Badan PPSDM Kes mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan

pemberdayaan Sumberdaya Manusia Kesehatan.

Balai Pelatihan Kesehatan (BAPELKES) adalah unit kerja yang bertanggung jawab terhadap berbagai pelatihan guna meningkatkan kualitas SDM Kesehatan, khususnya agar SDM yang bersangkutan mampu merespon dan menilai berbagai perubahan yang terjadi dilingkungan organisasinya ataupun lingkungan diluar dan selanjutnya menyusun langkah proaktif dan antisipatif menghadapinya.

Dalam fungsinya di masyarakat, Bapelkes harus dapat menjadi center of excellent, artinya Bapelkes harus memiliki ciri spesifik yang membedakan dengan institusi yang lain. Hal ini berarti Bapelkes sebagai sebuah institusi diklat harus memiliki jenis diklat yang diunggulkan dan tidak dimiliki oleh institusi diklat yang lain.

Bapelkes sebagai sebuah sistem yang hidup, untuk mempertahankan keberadaannya harus selalu mengkonversi keutuhannya (*unity*). Unity adalah identitas sebuah sistem yang hidup, yang selalu dipertahankan melalui interaksi antar komponen secara terus menerus. Sebagai sistem yang hidup,

Bapelkes akan mengalami keterpurukan bila unity mengalami desintegrasi, dengan kata lain bila Bapelkes tidak memiliki keunggulan yang dipercayai dan diyakini kebenarannya oleh institusi lain maka habislah keberadaan Bapelkes.

Berkenaan dengan hal tersebut, masing-masing Bapelkes harus terus menerus belajar agar dapat menemukan ciri spesifik yang dapat dijadikan model bagi Bapelkes, sehingga dapat membuktikan kepada lingkungannya bahwa Bapelkes mampu merancang berbagai jenis pelatihan khususnya pelatihan-pelatihan teknis kesehatan yang dibutuhkan untuk mendukung berbagai kegiatan program agar keberadaannya dapat diakui dan dapat meningkatkan image Bapelkes.

Menurut Pasal 22 Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor: 2361/MENKES/PER/XI/2011 untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Bapelkes mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana program dan kegiatan kegiatan pendidikan dan pelatihan SDM kesehatan dan masyarakat.
2. Pelaksanaan kerjasama nasional maupun

internasional di bidang pendidikan dan pelatihan SDM kesehatan dan masyarakat.

3. Pelaksanaan advokasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan SDM kesehatan dan masyarakat.
4. Pengembangan metode dan teknologi pelatihan, informasi, pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesehatan dan masyarakat
5. Penyiapan pengembangan kemitraan
6. Pengkajian dan pengendalian mutu pelatihan dan
7. Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggan.

1.2 Landasan Hukum

- 1) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 3) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;

- 5) Peraturan Pemerintah No.21 tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 23 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- 7) Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 8) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 08/PMK.02/2006, tanggal 16 Februari 2006 tentang Kewenangan Pengadaan Barang/ Jasa pada Badan Layanan Umum.
- 9) Peraturan Menteri Keuangan No. 66/PMK.02/2006 tanggal 9 Agustus 2006 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengajuan, dan Perubahan Rencana Bisnis dan Anggaran serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum.
- 10) Peraturan Menteri Keuangan No.73/PMK.05/2007 tanggal 28 Juni 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 10/PMK.02/2006 tentang Pedoman Penetapan Remunerasi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum.

- 11) Peraturan Menteri Keuangan No.109/PMK.05/2007 tanggal 6 September 2007 tentang Dewan Pengawas Badan Layanan Umum.
- 12) Peraturan Menteri Keuangan No.119/PMK.05/2007 tanggal 27 September 2007 tentang Persyaratan Administratif Dalam Rangka Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintah untuk menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
- 13) Peraturan Menteri Keuangan No.76/PMK.05/2008 tanggal 23 Mei 2008 tentang Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum.
- 14) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1575 tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan sebagaimana telah diubah dengan peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1295/Menkes/Per/XII/2007
- 15) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2361 tahun 2011 tentang organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis di bidang pelatihan kesehatan

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan umum penulisan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Bapelkes Cikarang tahun 2017 adalah menyusun perangkat manajemen dalam perencanaan kegiatan tahun anggaran 2017. Secara khusus bertujuan menyusun:

- 1) Petunjuk dalam menjalankan dan meningkatkan pengelolaan kegiatan Bapelkes Cikarang Tahun 2017 untuk pencapaian target kinerja;
- 2) Pemberi informasi tentang target kinerja yang ingin dicapai Bapelkes Cikarang tahun 2017; serta
- 3) Alat kendali dalam pelaksanaan evaluasi pencapaian kinerja kegiatan Bapelkes Cikarang tahun 2017

1.4 Organisasi

Bapelkes Cikarang secara kelembagaan merupakan institusi kediklatan tingkat eselon III, yang terdiri dari 1 (satu) jabatan Eselon III (Kepala Balai) dan 4 (empat) Jabatan Eselon IV. Selain jabatan struktural tersebut, secara operasional kediklatan terdapat pula kelompok jabatan fungsional dan instalasi dengan perincian sebagai berikut :

a. Kepala Balai Pelatihan

Kepala Balai memiliki tugas pokok Memimpin pelaksanaan pendidikan dan pelatihan serta pengembangan sumber daya manusia (SDM) kesehatan dan masyarakat.

b. Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan penyusunan perencanaan anggaran dan pelaporan, pengelolaan keuangan, urusan kepegawaian, tata usaha, rumah tangga dan perlengkapan.

c. Seksi Pengendalian Mutu

Seksi Pengendalian Mutu mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pengembangan dan pengendalian mutu, sertifikasi, evaluasi pasca pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesehatan dan masyarakat.

d. Seksi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

Seksi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, penyiapan bahan

kerjasama nasional dan internasional, dan informasi pendidikan dan pelatihan, serta advokasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kesehatan.

e. Seksi Pengkajian dan Pengembangan

Seksi Pengkajian dan Pengembangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pengkajian dan analisis kebutuhan pendidikan, kurikulum pelatihan, metode dan teknologi pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesehatan dan masyarakat.

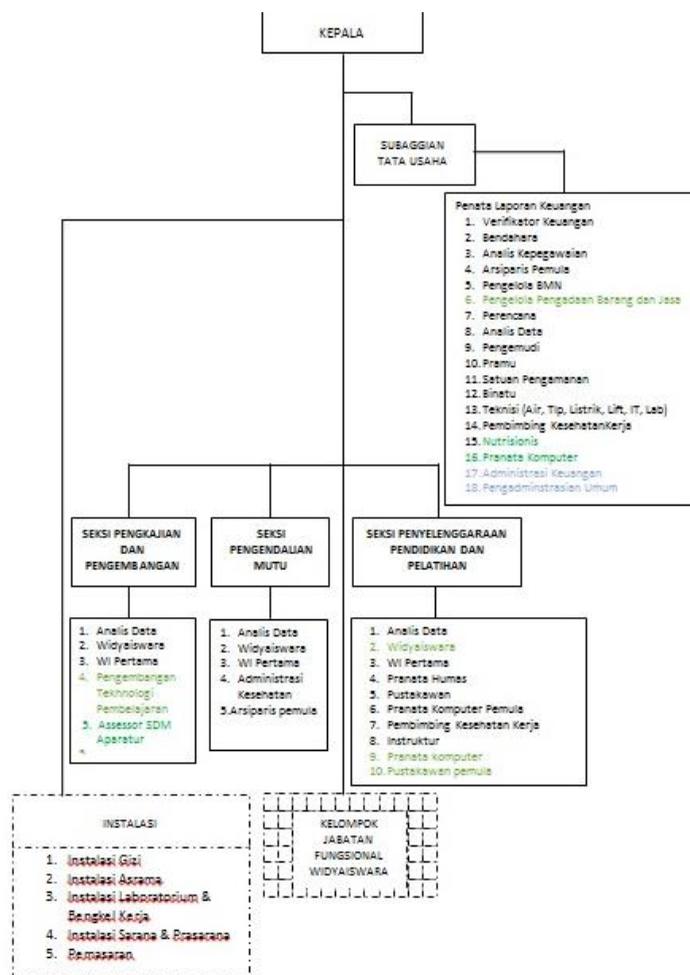
f. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan fungsional sesuai jabatan fungsional masing-masing berdasarkan perundang-undangan yang berlaku

g. Instalasi

Instalasi mempunyai tugas Menunjang penyelenggaraan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesehatan dan masyarakat.

Diagram 1.4.1: Struktur Organisasi Bapelkes Cikarang



1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan Rencana Kerja Tahunan Bapelkes Cikarang, disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN: Memuat tentang latar belakang, landasan hukum, tujuan penulisan, organisasi dan sistematika penulisan.

BAB II EVALUASI KINERJA TAHUN 2016: Memuat tentang capaian kinerja tahun 2016.

BAB III RENCANA KINERJA TAHUN 2017: Memuat tentang indikator kinerja, rencana kegiatan dan rencana anggaran

BAB IV RENCANA EVALUASI KINERJA TAHUN 2017: Memuat instrumen dan kriteria evaluasi RKT 2017

BAB V PENUTUP :

BAB II

EVALUASI KINERJA TAHUN 2016

A. Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Rencana Aksi Bapelkes Cikarang Tahun 2015-2019, Bapelkes Cikarang selalu berkomitmen untuk mencapai tujuan utamanya yaitu Meningkatkan ketersediaan dan mutu Sumber Daya Manusia Kesehatan melalui pendidikan dan pelatihan.

Pencapaian sasaran yang terbagi menjadi 3 (tiga) sasaran, dapat tercapai khususnya di Tahun 2016. Pemanfaatan Fasilitas Pendidikan dan Pelatihan, Alat Bantu Pelatihan dan Kurikulum dan Metodologi Pendidikan dan Pelatihan Unggulan terus diupayakan agar selalumengalami peningkatan dari segi kualitas maupun kuantitas. Untuk lebih jelasnya pencapaian tujuan, sasaran dan kinerja Tahun Anggaran 2016, dapat diketahui melalui keterangan di bawah ini.

B. Pencapaian Kinerja

Selama Tahun 2016 telah dilakukan pengukuran pencapaian kinerja berdasarkan penetapan kinerja Bapelkes Cikarang Tahun 2016.

**Tabel 8. Pengukuran Penetapan Kinerja
Bapelkes Cikarang Tahun 2016**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2016	Realisasi 2016	Capaian %
Pelaksanaan Pelatihan Sumber Daya Manusia	Jumlah aparatur Sumber Daya Manusia (SDM) kesehatan yang mengikuti pelatihan	945 orang	1.046 orang	110.69

Dari tabel pengukuran kinerja di atas, secara keseluruhan pelaksanaan pelatihan teknis, jabatan fungsional, penjenjangan, dan prajabatan bagi aparatur kesehatan mencapai target jumlah peserta yaitu 1.046 orang dari target 945 orang.

Pada Tahun Anggaran 2016 terjadi beberapa kali revisi/perubahan jumlah aparatur kesehatan yang mengikuti pelatihan teknis, fungsional dan penjenjangan. Berikut tabel dan uraian per pelatihan dari indikator Jumlah aparatur kesehatan yang mengikuti pelatihan teknis, fungsional dan penjenjangan:

Tabel 9. Tabel perbandingan target dan realisasi

Jumlah Peserta Diklat Tahun 2016

TARGET (SEBELUM REVISI)			REALISASI		
NO	NAMA PELATIHAN	JUMLAH PESERTA	NO	NAMA PELATIHAN	JUMLAH PESERTA
1	Pelatihan Jabatan Fungsional Promkes	120	1	Pelatihan Jabatan Fungsional Promkes	120
2	Pelatihan TOC	30	3	Pelatihn TOC	30
3	Pelatihan Akreditasi Pelatihan	89	4	Pelatihan Akreditasi Pelatihan	89
4	Diklat Prajabatan (RM)	68	5	Diklat Prajabatan Gol II dan Gol III Kemenpora	68
5	Pelatihan Pengendali Pelatihan	59	6	Pelatihan Pengendali Pelatihan	59

6	Diklat PIM TK IV	71	7	Diklat PIM TK IV	71
7	Pelatihan Barang dan Jasa	90	8	Pelatihan Barang dan Jasa Pemerintahan	90
8	Pelatihan Jabfung Sanitarian Ahli PNBP	31	9	Pelatihan Jabfung Sanitarian Ahli PNBP	31
9	Pelatihan Manajemen Pelatihan (Struktural)	30	10	Pelatihan Manajemen Pelatihan (Struktural)	30
13	Pelatihan TKHI	176	13	Pelatihan TKHI	176
14	Pelatihan Jabatan Fungsional Tertentu (PNBP) Bidan Ahli	61	14	Pelatihan Jabatan Fungsional Tertentu (PNBP) Bidan Ahli	61

15	Pelatihan Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Kesehatan Daerah	60	15	Pelatihan Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Kesehatan Daerah	61
16	Pelatihan Manajemen Puskesmas	60	16	Pelatihan Manajemen Puskesmas	60
			17	Learning Organization	100
Jumlah		945	Jumlah		1046

a. MASUKAN (INPUT)

Bapelkes Cikarang telah mempunyai Sumber Daya Manusia, Sumber Anggaran dari APBD dan Beberapa Gedung atau Bangunan yang diberi nama antara lain : dr. Hasbullah, Prof.Dr.J. Sulianti Saroso,MPH, dr. Wirjawan Djojosingito,MPH. Drs. Putu Lawa udayana,MPH dan Asrama – asrama.

b. LUARAN (OUTPUT)

Pencapaian setiap indikator didukung oleh berbagai kegiatan yang dilaksanakan dan didukung oleh sumber dana/alokasi anggaran DIPA Bapelkes Cikarang Tahun 2016.Berbagai kegiatan/program yang menunjang dalam pencapaian indikator kinerja Bapelkes Cikarang tersebut, dikelompokkan menjadi beberapa jenis anggaran belanja seperti:

1. Penyusunan dokumen Perencanaan Program dan Anggaran
2. Penyusunan Laporan Kepegawaian, Umum dan Pengadaan
3. Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN

4. Penyusunan Laporan Evaluasi dan Akuntabilitas Kinerja
5. Penyusunan Laporan Koordinasi Lintas Sektor dan Lintas Program
6. Aparatur yang mengikuti pelatihan
7. Pengadaan sarana dan prasarana penunjang diklat (Refocusing)
8. Dukungan Layanan Manajemen
9. Gaji dan Tunjangan
10. Operasional dan Pemeliharaan Kantor
11. Pengadaan Kendaraan Bermotor

c. HASIL (OUT COME)

Berikut ini akan dijelaskan sekilas mengenai program/kegiatan berdasarkan jenis anggaran belanja, yang mendukung pencapaian kinerja Bapelkes Cikarang pada Tahun 2016:

1. Dokumen Perencanaan dan Pengelolaan Program Anggaran

Program/kegiatan ini menitikberatkan pada proses pengelolaan program dan anggaran Bapelkes Cikarang. Program/Kegiatan ini meliputi

beberapa tahapan yaitu: Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Bapelkes Cikarang Tahun Anggaran 2016 dan Revisi Anggaran dan Pertemuan Perencanaan

2. Penyusunan Laporan Kepegawaian, Umum dan Pengadaan

a. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian

Kegiatan ini pemuatanganan administrasi pegawai dan penyusutan arsip Bapelkes Cikarang.

b. Analisis Beban Kerja Pegawai Bapelkes Cikarang

Kegiatan ini terdiri dari beberapa tahap antara lain Persiapan, Pembuatan Form Analisis, Pengumpulan Data, Pengolahan Data dan Sosialisasi.

c. Penyusunan laporan Unit Layana Pengadaan

Kegiatan ini ada beberapa yakni Kegiatan pertemuan dan Koordinasi pengadaan barang dan jasa, kegiatan Konsultasi,koordinasi, Evaluasi dan Klarifikasi pengadaan barang dan jasa.

d. Peningkatan dan Pengembangan SDM Bapelkes Cikarang

Ada 2 Kegiatan yakni (1) Kegiatan Rutin Pengembangan Kapasitas berupa peningkatan kapasitas SDM Bapelkes Cikarang (2) Kegiatan Capacity Building pegawai Bapelkes Cikarang.

e. Penyelenggaraan kegiatan Penerimaan Negara Bukan pajak

Kegiatan pengelolaan Kegiatan bersumber PNBP berupa Pembelian keset, taplak meja, Tempat tissue, handuk, Sprei set Bed Caver dan Pembelian software Antivirus

f. Implementasi Sistem Manajemen Mutu Upgrade to ISO 9001:2015

Kegiatan audit Internal, Audit Eksternal dan penetapan dan pengukuran Sasaran Mutu.

g. Pelaksanaan Persiapan Satker Menuju WBK

Kegiatan ada 2 yakni (1) Pemetaan dan Risk Assesment SPIP (2) Pelaksanaan Bimbingan Teknis Satker Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi.

- h. Pelaksanaan Unit Pengendalian Gratifikasi
- 3. Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN
 - a. Penyusunan Laporan Keuangan dan Barang Kegiatan Rekonsiliasi Internal Aplikasi Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan Negara.
 - b. Penghapusan Barang Milik Negara Kegiatan Konsultasi dan Koordinasi penghapusan BMN
 - c. Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kegiatan ada pertemuan Perencanaan Kas dengan KPPN Bekasi.
- 4. Penyusunan Laporan Evaluasi dan Akuntabilitas Kinerja

Kegiatan yang dilaksanakan berupa Kegiatan Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Monitoring dan Evaluasi Program/Kegiatan Seksi/Subbag

Sebagai laporan yang dibuat rutin setiap Tahun, maka disusunlah kegiatan Penyusunan Laporan Tahunan dan LAKIP 2016, yang memuat berbagai

informasi mengenai capaian, kendala, realisasi dan gambaran umum tentang Bapelkes Cikarang. Proses pelaksanaan Penyusunan Laporan Tahunan terdiri dari beberapa tahapan, diantaranya Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Seksi/Subbag yang dilaksanakan setiap satu bulan sekali, penetapan dan pengukuran sasaran mutu, dan penyusunan laporan Tahunan. Sebagai salah satu tahapan kegiatan dari Penyusunan Laporan Tahunan dan LAKIP, Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Seksi/Subbag secara umum merupakan kegiatan berkala setiap bulan terhadap seluruh program/kegiatan yang dilaksanakan oleh setiap unit di Bapelkes Cikarang. Pengawasan dan evaluasi dilakukan guna mengetahui apakah pelaksanaan program/kegiatan sesuai dengan rencana dan mampu mendeteksi secara dini permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan suatu kegiatan.

5. Penyusunan Laporan Koordinasi Lintas Sektor dan Lintas Program

- a. Pembinaan Saka Bhakti Husada Peduli Kesehatan Lingkungan
Diadakan Perkemahan Nasional Kesehatan Tahun 2016 di Malang yang pesertanya terdiri dari 31 orang yang diselenggarakan pada tanggal 11 s/d 15 Mei 2016.
- b. Komunikasi Informasi Diklat dalam rangka peningkatan PNB
Dilakukan perjalanan dinas dalam rangka pemasaran dan promosi Bapelkes Cikarang di beberapa Propinsi yakni : Bandung, Surabaya, Makasar , Ternate, Yogyakarta, Bali dan Lampung.
- c. Lokakarya Kesehatan Lingkungan hasilnya Identifikasi peluang dan menjawab tantangan kesehatan lingkungan secara mandiri di ASN dan Badan Usaha.
- d. Pengembangan Laboratorium lapangan Kesling, saat ini laboratorium kesehatan lingkungan telah memasuki tahun ke dua di Lab Kearawang dan telah dikembangkan

untuk mengelola limbah cair menjadi padat rumah tangga di masyarakat.

6. Sumber daya Manuasi (SDM) yang dilatih
 - a. Pelatihan Jabatan Fungsional Promkes sebanyak 121 orang
 - b. Pelatihan Jabatan Fungsional Tertentu (PNBP) sebanyak 60 orang
 - c. Pelatihan TOC sebanyak 30 orang
 - d. Pelatihan Akreditasi Pelatihan sebanyak 89 orang
 - e. Pendidikan dan Pelatihan prajabatn Gol II dan Gol III sebanyak 68 orang
 - f. Pelatihan Pengendalian Pelatihan sebanyak 59 orang
 - g. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk IV sebanyak 71 orang
 - h. Pelatihan Barang dan Jasa sebanyak 90 orang
 - i. Pelatihan TKHI sebanyak 176 orang
 - j. Pelatihan Jabatan Fungsional Sanitarian Ahli PNBP sebanyak 31 orang

- k. Pelatihan Manajemen Pelatihan (Struktur)sebanyak 31 orang
- l. Pelatihan Manajemen Peskesmas sebanyak 60 orang
- m. Pelatihan perencanaan dan pengangguran Pembangunan kesehatan Daerah sebanyak 61 orang
- n. Pelatihan learning Organization sebanyak 100 orang
- o. Training Needs Assesment bagi UPT vertical diperoleh gambaran peta kompetensi,criteria unjuk kerja serta kebutuhan pelatihan sesuai tugas dan fungsi yang melekat pada institusi.
- p. Tersusunnya Kurikulum sampah komunal,Revisi Kurikulum TTG air Bersih, Modul k3 Home Industri,Modul TTG air Bersih dan pengembangan Sistem Informasi Penunjang Diklat aplikasi/software berbasis wab dan android.
- q. Evaluasi Pasca Pelatihan Prajabatan,PIM Tk. IV dan Sanitarian Ahli.
- r. Akreditasi Pelatihan

Program/kegiatan ini bertujuan untuk mengakreditasi pelatihan-pelatihan yang akan diselenggarakan Bapelkes Cikarang ke PUSDIKLAT Aparatur. Kegiatan ini terdiri dari beberapa tahap seperti persiapan, pengajuan akreditasi, perbaikan akreditasi dan konsultasi akreditasi PIM dan PRAJAB ke LAN.

7. Pengadaan Sarana dan Prasaran penunjang Diklat (Refocusing) dilaksanakan pengadaan sarana dan prasaran.
8. Dukungan Layanan manajemen adanya renovasi gedung asrama yakni asrama anyelir, dan jembatan penghubung.
9. Gaji dan Tunjangan
10. Operasional dan Pemeliharaan kantor terpeliharaan gedung/bangunan,terpeliharaannya kendaraan bermotor,sarana kantor, langganan daya dan jasa, Jasa giro,tersedianya perlengkapan kantor,pengelolaan keuangan dan kegiatan perkantoran dan operational pelrkantoran.

11. Pengadaan kendaraan bermotor yakni pengadaan kendaraan roda pengangkut sampah (roda 3)

d. MANFAAT (BENEFIT)

Bapelkes Cikarang mengadakan beberapa pelatihan yang guna bermanfaat bagi peserta khususnya dan berguna bagi Negara dan Masyarakat pada umumnya. Agar menjadi tantangan tersebut menjadi peluang untuk selanjutnya dikembangkan menjadi list kompetensi yang akan dikembangkan menjadi kurikulum dan modul pelatihan agar tenaga kesehatan lingkungan dapat mengikuti arus global dalam hal ini menghadapi MEA yang telah bergulir dan mengimplementasikan PP No.66 Tahun 2014. Agar peserta dapat belajar dari bahan ajar yang sebenarnya sehingga dapat lebih aplikatif dalam menerapkan ilmu selama pelatihan ditempat asli.

e. DAMPAK (IMPACT)

Meningkatnya kompetensi dan pengetahuan peserta pelatihan di Bapelkes Cikarang mengenai ilmu kesehatan lingkungan, yang terbaru dan mutakhir.

C. Penyerapan Anggaran

Realisasi anggaran Bapelkes Cikarang pada Tahun 2016 (86.51%) mengalami penurunan dibanding Tahun 2016 (93,88%), pada pertengahan Tahun ada Revisi Anggaran dari Rp54.704.528.000,- menjadi Rp53.658.046.000,- (Lima puluh tiga milyar enam ratus lima puluh delapan juta empat puluh enam ribu rupiah) Self Bloking Anggaran Rp25.431.215.000,- Untuk lebih jelasnya berikut adalah tabel penyerapan anggaran berdasarkan jenis anggaran setelah Self Bloking sebagai berikut :

Tabel. 10. Realisasi DIPA Bapelkes Cikarang TA 2016

No.	Jenis Anggaran	Alokasi	Realisasi	%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Program dan Anggaran	Rp232.490.000,-	Rp202.651.350,-	87.17
No.	Jenis Anggaran	Alokasi	Realisasi	%
2	Penyusunan Laporan Kepegawaian, Umum dan pengadaan	Rp1.836.022.000,-	Rp1.590.317.472,-	86.62
3	Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN	Rp366.326.000,-	Rp.313.531.800,-	85.59
4	Penyusunan Laporan Evaluasi dan Akuntabilitas Kinerja	Rp81.825.000,-	Rp53.875.250,-	65.84
5	Penyusunan Laporan Koordinasi Lintas Sektor dan Lintas Program	Rp996.295.000,-	Rp837.577.450,-	84.07

6	Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Rp9.791.588.000,-	7.806.408.468,-	79.73
7	Pengadaan Sarana dan Prasarana Penunjang Diklat (Refocusing)	Rp1.366.808.000,-	Rp1.241.540.704,-	90.84
8	Dukungan Layanan Manajemen	Rp1.871.458.000,-	Rp1.729.480.676,-	92.41
9	Gaji dan Tunjangan	Rp5.465.425.000,-	Rp4.908.249.537,-	89.81
10	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Rp6.186.890.000,-	Rp5.706.901.190,-	92.24
11	Pengadaan Kendaraan bermotor	Rp31.704.000,-	Rp28.150.000,-	88.79
		Rp28.226.831.000,-	Rp24.418.683.899,-	86.51

BAB III

RENCANA KINERJA TAHUN 2017

3.1 Rencana Program Kerja Tahun 2017

Berikut disajikan rencana program kerja Bapelkes Cikarang Tahun 2016

Tabel 3.1.1:

Program kegiatan, sasaran dan indikator Bapelkes Cikarang Tahun 2016

Program Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target
Seksi Pengkajian & Pengembangan			
Training Need Assesment Bagi Upt Vertikal Kemenkes	Mengidentifikasi jenis pelatihan sesuai kebutuhan bagi ASN di Rumah sakit vertikal kementerian	Teridentifikasinya jenis pelatihan sesuai kebutuhan bagi ASN di Rumah sakit vertikal kementerian	1 dokumen Laporan

Program Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target
	kesehatan RI	kesehatan RI	
Training Needs Assesment Pelatihan Kesehatan Lingkungan	Mengidentifikasi jenis pelatihan sesuai kebutuhan bagi dosen pengajar di Jurusan Kesehatan Lingkungan Poltekkes kemenkes	Teridentifikasinya jenis pelatihan sesuai kebutuhan bagi dosen pengajar di Jurusan Kesehatan Lingkungan Poltekkes kemenkes	1 dokumen Laporan
Penyusunan Kurikulum Pelatihan Analisis Spasial Kesehatan Lingkungan	Menyusun kurikulum Pelatihan Analisis spasial kesehatan lingkungan bagi tenaga kesehatan lingkungan di dinas kesehatan kab/kota propinsi	Tersusunnya kurikulum Pelatihan Analisis spasial kesehatan lingkungan bagi tenaga kesehatan lingkungan di dinas kesehatan kab/kota propinsi	1 dokumen

Program Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target
Penyusunan Kurikulum Pelatihan Pengelolaan Limbah Cair Di Puskesmas	Menyusun Kurikulum Pelatihan Pengelolaan Limbah Cair Di Puskesmas bagi tenaga kesehatan lingkungan di Puskesmas	Tersusunnya Kurikulum Pelatihan Pengelolaan Limbah Cair Di Puskesmas bagi tenaga kesehatan lingkungan di Puskesmas	1 dokumen
Penyusunan Modul Pelatihan Analisis Spasial Kesehatan Lingkungan	Menyusun Modul Pelatihan Analisis Spasial Kesehatan Lingkungan bagi tenaga kesehatan lingkungan di dinas kesehatan kab/kota propinsi	Tersusunnya Modul Pelatihan Analisis Spasial Kesehatan Lingkungan bagi tenaga kesehatan lingkungan di dinas kesehatan kab/kota propinsi	1 dokumen
Penyusunan Modul Pelatihan	Menyusun Modul Pelatihan	Tersusunnya Modul Pelatihan	

Program Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target
Pengelolaan Limbah Cair Di Puskesmas	Pengelolaan Limbah Cair Di Puskesmas bagi tenaga kesehatan lingkungan di Puskesmas	Pengelolaan Limbah Cair Di Puskesmas bagi tenaga kesehatan lingkungan di Puskesmas	
Metek Ttg Air Bersih	Menyediakan metodologi dan teknologi pelatihan TTG air bersih bagi tenaga kesehatan lingkungan di Dinas Kesehatan Kab/Kota	Tersedianya metodologi dan teknologi pelatihan TTG air bersih bagi tenaga kesehatan lingkungan di Dinas Kesehatan Kab/Kota	1 dokumen
Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	Mengembangkan sistem informasi kepegawaian bagi pegawai Bapelkes Cikarang	Terkembangkannya sistem informasi kepegawaian bagi pegawai Bapelkes Cikarang	1 dokumen

Program Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target
Lokakarya Kesehatan Lingkungan	Menjalin jejaring dengan mitra dan stake holder baik instansi di tingkat daerah seperti dinas kesehatan kab/kota/provinsi maupun pusat seperti Dit Kesling, BBTKL, Puslatkes, Balitbangkes, dsb	Terseleenggaranya kegiatan lokakarya nasional kesehatan lingkungan	1 dokumen
Pengembangan Laboratorium Lapangan Kesling Lanjutan	Menjalin jejaring kerjasama dengan Desa/Kelurahan dalam rangkamenciptakan Laboratorium lapangan kesehatan	Terjalinnnya jejaring kerjasama dengan Desa/Kelurahan dalam rangkamenciptakan Laboratorium lapangan kesehatan lingkungan di	1 dokumen laporan

Program Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target
	lingkungan di desa/kelurahan	desa/kelurahan	
Pengelolaan Peremajaan Pusat Sumber Belajar	Memperbaharui informasi pusat sumber belajar secara berkala sehingga konten-konten yang disajikan terus bertambah dan up to date	Terbaruinya informasi pusat sumber belajar secara berkala sehingga konten-konten yang disajikan terus bertambah dan up to date	1 dokumen laporan
SEKSI PENGENDALIAN MUTU			
Akreditasi Pelatihan	Mengakreditasi seluruh pelatihan yang diselenggarakan Bapelkes Cikarang	Terakritisanya seluruh pelatihan yang diselenggarakan Bapelkes Cikarang	1 dokumen laporan
Terlaksananya evaluasi pasca	Melaksanakan Evaluasi Pasca	Terlaksananya Evaluasi Pasca	1 dokumen laporan

Program Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target
pelatihan PKM Ahli	Pelatihan PKM ahli	Pelatihan PKM ahli	
Pelaksanaan Akreditasi Institusi	Melaksanakan Akreditasi Institusi Bapelkes Cikarang	Terakreditasinya Institusi Bapelkes Cikarang	1 dokumen laporan
Penilaian Smm Iso 9001:2015	Menilai Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 Bapelkes Cikarang	Terlaksananya penilaian Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 Bapelkes Cikarang	1 dokumen laporan
Penilaian Akreditasi Diklat Pim IV	Melaksanakan Penilaian akreditasi Diklat PIM IV di Bapelkes Cikarang	Terlaksananya Penilaian akreditasi Diklat PIM IV di Bapelkes Cikarang	1 dokumen laporan
Monitoring dan Evaluasi Program/Kegiatan Seksi/Subag	Melaksanakan monitoring dan Evaluasi Program/Kegiatan Seksi/Subag di Bapelkes Cikarang	Terlaksananya monitoring dan Evaluasi Program/Kegiatan Seksi/Subag di Bapelkes Cikarang	1 dokumen laporan

Program Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target
Pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan PIM Tk IV	Melaksanakan Evaluasi Pasca Pelatihan PIM Tk IV	Terlaksananya Evaluasi Pasca Pelatihan PIM Tk IV	
SEKSI PENYELENGGARA DIKLAT			
<i>Learning Organization</i>	Melaksanakan Pelatihan Learning Organization bagi karyawan Bapelkes Cikarang	Terlaksananya Pelatihan Learning Organization bagi karyawan Bapelkes Cikarang	1 dokumen laporan
TKHI Embarkasi Jawa Barat	Melaksanakan pelatihan TKHI Embarkasi Jawa Barat	Terlaksananya pelatihan TKHI Embarkasi Jawa Barat	1 dokumen laporan
TKHI Embarkasi Sumatera Barat	Melaksanakan pelatihan TKHI Embarkasi Sumatera Barat	Terlaksananya pelatihan TKHI Embarkasi Sumatera Barat	1 dokumen laporan
TKHI Embarkasi Kalimantan Selatan	Melaksanakan pelatihan TKHI	Terlaksananya pelatihan TKHI	1 dokumen laporan

Program Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target
	Embarkasi Kalimantan Selatan	Embarkasi	
Calon Pembimbing Lapangan Prodi Dokter Layanan Primer Lanjutan 3 Bulan	Melaksanakan Pelatihan bagi Calon Pembimbing Lapangan Prodi Dokter Layanan Primer Lanjutan 3 Bulan	Terlaksananya Pelatihan bagi Calon Pembimbing Lapangan Prodi Dokter Layanan Primer Lanjutan 3 Bulan	1 dokumen laporan
Pelatihan Jabatan Fungsional Sanitarian	Melaksanakan Pelatihan Jabatan Fungsional Sanitarian	Terlaksananya Pelatihan Jabatan Fungsional Sanitarian	1 dokumen laporan
Jabatan Fungsional Penyuluh Kesehatan Masyarakat	Melaksanakan Pelatihan Jabatan Fungsional Penyuluh Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Pelatihan Jabatan Fungsional Penyuluh Kesehatan Masyarakat	1 dokumen laporan

Program Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target
Jabatan Fungsional Tertentu (PNBP)	Melaksanakan Pelatihan Jabatan Fungsional Tertentu (PNBP)	Terlaksananya Pelatihan Jabatan Fungsional Tertentu (PNBP)	1 dokumen laporan
Prajabatan Golongan III	Melaksanakan Pelatihan Prajabatan Golongan III	Terlaksananya Pelatihan Prajabatan Golongan III	1 dokumen laporan
Prajabatan Golongan II	Melaksanakan Pelatihan Pra jabatan golongan II	Terlaksananya Pelatihan Pra jabatan golongan II	1 dokumen laporan
Diklat PIM IV	Melaksanakan Pelatihan PIM IV	Terlaksananya Pelatihan PIM IV	1 dokumen laporan

3.2 Rencana Anggaran Tahun 2017

**Tabel 3.2.1: Rencana Anggaran Bapelkes Cikarang
Tahun 2017**

No.	Kegiatan/KK	Jumlah Anggaran
A	Seksi Pengkajian & Pengembangan	
1	Training Need Assesment Bagi Upt Vertikal Kemenkes	394.245.000
2	Training Needs Assesment Pelatihan Kesehatan Lingkungan	266.939.000
3	Penyusunan Kurikulum Pelatihan Analisis Spasial Kesehatan Lingkungan	82.588.000
4	Penyusunan Kurikulum Pelatihan Pengelolaan Limbah Cair Di Puskesmas	82.541.000
5	Penyusunan Modul Pelatihan Analisis Spasial Kesehatan Lingkungan	87.338.000
6	Penyusunan Modul Pelatihan Pengelolaan Limbah Cair Di Puskesmas	87.338.000
7	Metek Ttg Air Bersih	97.522.000
8	Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	161.181.000
9	Lokakarya Kesehatan Lingkungan	343.007.000
10	Pengembangan Laboratorium Lapangan Kesling Lanjutan	88.418.000

No.	Kegiatan/KK	Jumlah Anggaran
11	Pengelolaan Peremajaan Pusat Sumber Belajar	143.840.000
B	Seksi Pengendalian Mutu	
1	Mengakreditasi seluruh pelatihan yang diselenggarakan Bapelkes Cikarang	57.100.000
2	Melaksanakan Evaluasi Pasca Pelatihan PKM ahli	53.555.000
3	Melaksanakan Akreditasi Institusi Bapelkes Cikarang	40.244.000
4	Menilai Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 Bapelkes Cikarang	39.230.000
5	Melaksanakan Penilaian akreditasi Diklat PIM IV di Bapelkes Cikarang	22.825.000
6	Melaksanakan monitoring dan Evaluasi Program/Kegiatan Seksi/Subag di Bapelkes Cikarang	144.083.000
7	Melaksanakan Evaluasi Pasca Pelatihan PIM Tk IV	195.764.000
C	Seksi Penyelenggara Diklat	
1	<i>Learning Organization</i>	356.975.000
2	Tkhi Embarkasi Jawa Barat	936.406.000
3	Tkhi Embarkasi Sumatera Barat	580.914.000
4	Tkhi Embarkasi	533.450.000

No.	Kegiatan/KK	Jumlah Anggaran
	Kalimantan Selatan	
5	Calon Pembimbing Lapangan Prodi Dokter Layanan Primer Lanjutan 3 Bulan	4.125.700.000
6	Pelatihan Jabatan Fungsional Sanitarian	546.400.000
7	Jabatan Fungsional Penyuluh Kesehatan Masyarakat	287.150.000
8	Jabatan Fungsional Tertentu (Pnbp)	521.290.000
9	Prajabatan Golongan Iii	501.599.000
10	Prajabatan Golongan li	3.324.591.000
11	Diklat PIM IV	1.372.380.000
C	Subbag Tata Usaha	
1	Penyusunan Rencana Kerja Ta 2017 Dan Rencana Anggaran TA 2018	228.514.000
2	Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan Bapelkes Cikarang	11.280.000
3	Grand Design Perencanaan Bapelkes Cikarang Sd Tahun 2025	330.092.000
4	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	139.174.000
5	Analisa Beban Kerja Pegawai Bapelkes Cikarang	45.196.000
6	Penyusunan Laporan Unit Layanan Pengadaan	143.773.000
7	Peningkatan Dan	771.908.000

No.	Kegiatan/KK	Jumlah Anggaran
	Pengembangan SDM Bapelkes Cikarang	
8	Penyelenggaraan Kegiatan PNPB	862.934.000
9	Penilaian SMM ISO 9001:2015	39.230.000
10	Pelaksanaan Wilayah Bebas Korupsi	49.681.000
11	Pelaksanaan Unit Pengendali Gratifikasi	57.440.000
12	Pelaksanaan Kegiatan Instalasi Gizi Asrama, Sarpras Dan ILBK	408.035.000
13	Penyusunan Laporan Keuangan Dan Barang	321.760.000
14	Penghapusan BMN	30.060.000
15	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	159.060.000
16	Penyusunan Lakip	25.718.000
17	Penyusunan Laporan Tahunan	16.814.000
18	Monitoring Dan Evaluasi Program Kegiatan Subbag Dan Seksi	22.825.000
19	Pembinaan Saka Bhakti Husada	240.934.000
20	Komunikasi Informasi Dalam Rangka Peningkatan PNPB	198.150.000
21	Pembinaan Dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	38.088.000
22	Kegiatan Kewidyaiswaraan	71.599.000
24	Sosialisasi Masyarakat	396.690.000
25	Pengadaan Peralatan Dan	1.178.457.000

No.	Kegiatan/KK	Jumlah Anggaran
	Fasilitas Pelatihan	
26	Pengadaan Kendaraan Roda 4	951.543.000
27	Belanja Modal Perencanaan Dan Pengawasan Gedung Dan Bangunan	582.611.000
28	Belanja Modal Gedung Dan Bangunan	1.887.389.000
29	Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	9.355.551.000

BAB IV

RENCANA EVALUASI KINERJA TAHUNAN TAHUN 2017

Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, ditentukan bahwa Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan salah satu materi evaluasi AKIP. Komponen-komponen evaluasi RKT adalah:

- a) pemenuhan perencanaan kinerja tahunan,
- b) kualitas perencanaan kinerja tahunan dan
- c) implementasi perencanaan kinerja tahunan.

Evaluasi RKT diperlukan karena merupakan komponen penilaian dalam pelaksanaan evaluasi AKIP. Tujuan evaluasi RKT adalah untuk memberikan informasi mengenai capaian indikator pemenuhan, kualitas, dan implementasi RKT. Implementasi evaluasi RKT

disesuaikan dengan kondisi Bapelkes Cikarang sebagai UPT Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI. Pelaksana evaluasi RKT Bapelkes Cikarang dikoordinasikan oleh Seksi Pengendalian Mutu (Dalmut). Instrumen yang digunakan untuk mengevaluasi RKT sesuai tabel 5.1 berikut ini.

Tabel 4.1 Instrumen Evaluasi RKT

No.	Komponen	Penjelasan	Jadwal	Ket
A. PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN				
	Dokumen RKT telah ada	Dokumen RKT adalah dokumen rencana kinerja tahunan yang isinya minimal sesuai dengan formulir RKT. Penilaian dilakukan terhadap keberadaan dokumen RKT dengan ya/tidak.		
	Dokumen RKT telah memuat sasaran, program, indikator kinerja sasaran, dan target kinerja tahunan	RKT telah memuat keseluruhan substansi komponen tersebut. Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada % pemenuhan substansi komponen tersebut dalam dokumen RKT		
	Dokumen PK telah ada	RKT telah memuat keseluruhan substansi komponen tersebut. Penilaian dilakukan terhadap keberadaan dokumen PK dengan ya/tidak.		
	Dokumen PK disusun segera setelah anggaran	Cukup jelas. Penilaian dengan ya/tidak.		

No.	Komponen	Penjelasan	Jadwal	Ket
	disetujui			
	Dokumen PK telah memuat sasaran, program, indikator kinerja, dan target jangka pendek	Dokumen PK telah memuat keseluruhan subtansi komponen tersebut. Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada % pemenuhan subtansi komponen tersebut dalam dokumen PK.		
	PK telah menyajikan IKU	Dokumen PK telah memuat IKU yaitu apabila sasaran yang ada di PK relevan (terkait) dengan IKU yang telah diformalkan. Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada penyajian IKU di dalam dokumen PK.		
B. KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN				
	Sasaran telah berorientasi hasil	RKT telah memuat sasaran yang berorientasi pada hasil. Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada sasaran yang ada di dokumen perencanaan kinerja tahunan (termasuk di PK) telah berorientasi hasil.		

No.	Komponen	Penjelasan	Jadwal	Ket
	Kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran	Kegiatan yang dirancang telah selaras dengan sasaran atau kinerja yang diinginkan. Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada keselarasan antara kegiatan yang dirancang dengan sasaran atau kinerja yang diinginkan.		
	Indikator kinerja sasaran telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	Indikator yang ada di dokumen perencanaan kinerja tahunan (termasuk PK) memenuhi kriteria SMART dan Cukup. Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada terpenuhinya kriteria SMART dan Cukup pada indicator yang ada pada dokumen RKT.		
	Target kinerja ditetapkan dengan baik	Apabila target yg ditetapkan berkriteria baik. Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada baik tidaknya target kinerja.		
	Dokumen PK telah	Sasaran dalam PK telah selaras		

No.	Komponen	Penjelasan	Jadwal	Ket
	selaras dengan dokumen PK atasannya dan dokumen Renstra	dengan tujuan/sasaran Badan Litbangkes dan Renstra. Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada keselarasan sasaran dalam PK dengan tujuan/sasaran Badan Litbangkes dan Renstra.		
	Dokumen PK telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)	sasaran dalam PK telah menggambarkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi). Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada keberadaan halhal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi).		
C. IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN				
	Target kinerja yang diperjanjikan telah	Target kinerja dalam RKT yang diperjanjikan telah berkualitas		

No.	Komponen	Penjelasan	Jadwal	Ket
	digunakan untuk mengukur keberhasilan	hasil (<i>outcome</i>). Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada keberadaan target kinerja yang diperjanjikan untuk mengukur keberhasilan		
	Penetapan Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala	Penetapan kinerja yang direncanakan dalam RKT telah dimonitor pencapaiannya secara berkala. Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada monitoring pencapaian penetapan kinerja secara berkala		
	Penetapan Kinerja telah dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan	Penetapan kinerja dimanfaatkan dalam melakukan pengarahan dan pengorganisasian kegiatan. Bobot penilaian a/b/c/d/e didasarkan pada pemanfaatan Penetapan Kinerja dalam		

No.	Komponen	Penjelasan	Jadwal	Ket
		melakukan pengarahan dan pengorganisasian kegiatan .		

Sesuai dengan prinsip manajemen, *planning, organizing, actuating, and controlling*, maka evaluasi terhadap pelaksanaan RKT merupakan suatu keharusan. Evaluasi dilakukan dengan 2 (dua) tahapan yaitu:

- a. Tahap pelaksanaan (*on-going*), yaitu evaluasi dilakukan saat pelaksanaan rencana dibandingkan dengan rencana yang telah ditentukan.
- b. Tahap pasca-pelaksanaan (*ex-post*), yaitu evaluasi yang dilaksanakan secara menyeluruh.

Evaluasi *on going* dilakukan melalui mekanisme evaluasi pencapaian yang akan diukur setiap 3 (tiga) bulan atau triwulan. Pengukuran dimaksudkan untuk mengetahui kemajuan setiap kegiatan, yang dilakukan maksimal 5 (lima) hari setelah triwulan berakhir. Hasil evaluasi akan digunakan untuk merencanakan kegiatan pada triwulan yang akan datang. Seberapa besar capaian yang telah diperoleh, akan menjadi dasar penentuan kegiatan.

Sedangkan evaluasi pasca pelaksanaan dilakukan setelah tahun berakhir, atau pada triwulan 4 (empat). Hasil evaluasi ini pun akan dijadikan dasar dalam perencanaan tahun yang akan datang. Pengukuran keberhasilan pencapaian pada evaluasi RKT didasarkan pada target yang tertuang dalam

dokumen RKT, dan tidak membahas besarnya realisasi anggaran.

Tabel 4.2. Keterangan Bobot Penilaian

Jawaban	Kriteria (Prosentase)	Nilai
A	A = > 95%	1
B	B = 80 - < 95%	0,75
C	C = 50 - < 80%	0,5
D	D = 10 - < 50%	0,25
E	E = < 10%	0

BAB V

PENUTUP

Penyusunan buku RKT Bapelkes Cikarang tahun 2017 merupakan salah satu upaya untuk menciptakan ruang dinamis bagi seksi dan subbag di lingkungan Bapelkes Cikarang dalam mencapai tujuan program. Perencanaan program bersifat *bottom-up* berdasarkan alokasi anggaran yang tersedia dan diatur dalam mekanisme pengusulan biaya yang berlaku, serta sesuai kebutuhan sehingga tercapai efisiensi dan peningkatan kinerja. Semoga dokumen ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam memantapkan kebijakan dan manajemen Bapelkes Cikarang.

LAMPIRAN-LAMPIRAN